

IRS Multiservice

Überlassen Sie die Arbeit den Profis!

1200 Wien, Stromstr. 22
Tel. 01/332 46 30 Fax 01/332 46 30 eMail office@irs-multiservice.at

LEISTUNGSVERZEICHNIS GEBÄUDEREINIGUNG

wöchentliche Arbeitsleistungen

- ❖ Stiegenhäuser und Gänge kehren und waschen
- ❖ Handläufe feucht wischen
- ❖ Fensterbänke feucht wischen
- ❖ Postkästen, Anschlagtafel, Lichtschalter feucht wischen
- ❖ Entfernen der Griffspuren an Haustor, Hoftor, Gegensprechanlage etc.
- ❖ Entfernung von Prospektmaterial, Werbematerial
- ❖ Hof und Lichtschächte (wenn zugänglich) kehren (ausgen. bei Frostgefahr)
- ❖ Wandbrunnen reinigen, Abläufe freimachen
- ❖ Sandabscheider entleeren bei Bedarf
- ❖ Müllplatz kehren und waschen sowie Einräumen von herumliegenden Hausmüll
- ❖ Hauszugänge kehren (ausgen. bei Frostgefahr)
- ❖ Laubengänge und Balkone kehren (ausgen. bei Frostgefahr)
- ❖ Gehsteig kehren (ausgen. bei Frostgefahr)
- ❖ Spinnweben bei Bedarf entfernen
- ❖ Kontrolle und Austausch defekter Beleuchtungsmittel (ausgen. Aufzugsbeleuchtung)
- ❖ Laubentfernung bei Objekten mit Grünflächen
- ❖ Waschküche kehren und waschen
- ❖ Entfernen der losen Grobverschmutzungen in allen allgemein zugänglichen Bereichen

monatliche Arbeitsleistungen

- ❖ Kellergänge und Abstellräume kehren
- ❖ Müllcontainer außen reinigen

halbjährliche Arbeitsleistungen

- ❖ Stiegegeländer waschen und mit Pflegemittel behandeln
- ❖ Fenster samt Stock und Rahmen in den Allgemeinflächen waschen
- ❖ Beleuchtungskörper feucht wischen
- ❖ Holztüren inklusive Rahmen mit Pflegeprodukt einlassen
- ❖ Reinigung von Anschlagtafeln, Zählerkästen etc.
- ❖ Reinigung von Müllcontainern außen
- ❖ Allgemeine Generalreinigung
- ❖ Dachboden, Waschküche, Abstellräume sowie Kellergänge kehren
- ❖ Maschinelle Grundreinigung der Gangfliesen (1x Jährlich)

Wartung

- ❖ Austausch der defekten Glühbirnen und Lichtbalken gegen Verrechnung

Kostenlose Serviceleistungen

- ❖ Sichtkontrolle der Liegenschaft durch den Gebietsleiter, sowie schriftliche Meldung inklusiver Fotodokumentation von offensichtlichen Schäden und Mängel an die Hausverwaltung
- ❖ Dokumentation der Arbeitsleistung durch elektronische Zeiterfassung mittels Datenknopf im Objekt.
- ❖ Fotodokumentation der Reinigung
- ❖ Regelmäßige Entleerung der Kanaldeckel (Sandabscheider)
- ❖ Schlüsseldienst für Handwerker und andere Professionisten
- ❖ Überschüssiges Altpapier in die Papiercontainer geben
- ❖ Reinigungsliste am schwarzen Brett
- ❖ Anschlag von Benachrichtigungen/Informationen der Hausverwaltung am schwarzen Brett
- ❖ Verteilen der Zinsvorschreibungen

Weitere Leistungen gegen Verrechnung

- ❖ Gebäudereinigung
- ❖ Hausbesorger Vertretung
- ❖ Aufzugsbetreuung - Liftwart
- ❖ Grünflächenbetreuung
- ❖ Wasserzählerablesung
- ❖ Büroreinigung
- ❖ Sonderreinigungen
- ❖ Fensterreinigung
- ❖ Winterdienst
- ❖ Fassadenreinigung
- ❖ Wohnungsreinigung
- ❖ Baustellenendreinigung
- ❖ Taubenabwehr